

Башкортостан Республикаһы Йылайыр
районы муниципаль районының «Иван-
Кыуалат ауылы урта дөйөм белем биреү
мәктәбе» муниципаль мәғариф бюджет
учреждениеһы
453682, Иван-Кыуалат ауылы, Мәктәп
урамы, й.4

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с. Ивано-
Кувалат муниципального района
Зилаирский район Республики
Башкортостан
453682, село Ивано-Кувалат, улица
Школьная, д.4

Тел. (34752) 2-91-28, E-mail: school5@roozilair.ru ОКПО 55824064, ОГРН 1130280070140
ИНН/КПП 0223005235/022301001

БОЙОРОК:

ПРИКАЗ

13.09.2022 й.

№87

13.09.2022 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году(осень)

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 02.03.2022 № 01-28-08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 №08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 22.08.2022 №2044 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022 году (осень)» и в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

- 1 Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в МОБУ «СОШ с.Ивано-Кувалат» согласно установленному Рособрнадзором графику с 19 сентября по 24 октября 2022
- 2 Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР.
3. Назначить школьным ответственным за проведение ВПР – Усманову Елену Владиславовну
4. Назначить общественного наблюдателя – Хачину Галину Васильевну;
5. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списке участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
6. Сформировать заявки принимающих участие в ВПР в традиционной и компьютерной форме, согласно методическим рекомендациям;

7. Обеспечить участие обучающихся 5-9 классов в ВПР штатном режиме, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР.
8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
9. Утвердить график проведения ВПР в общеобразовательной организации согласно План-графику проведения ВПР-2022(осень);
10. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
11. Соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
12. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику — один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
13. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
14. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
15. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
16. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и года остается в ОО в виде бумажного протокола.
17. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:
18. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации ответов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022(осень)
19. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
20. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
21. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 28 февраля 2023 года;
22. Обеспечить объективную проверку работ ВПР школьными комиссиями согласно методическим рекомендациям;
23. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей(законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
24. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
25. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.
26. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
27. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

- внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения. использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками;

28. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

29. Представить аналитические отчеты по каждому учебному предмету в течение 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР.

30. Для оценивания ВПР создать комиссию в следующем составе:

- по предметам: история, география, химия, обществознание, биология, окружающий мир

Директор школы -- Трифонова О.А.;

Учитель истории и обществознания – Усманова Е.В.;

Учитель биологии – Самохина В.А.

- по предмету ОБЖ

Директор школы – Трифонова О.А.;

Учитель ОБЖ – Касьянова А.А.;

Учитель нач кл – Малова Л.П.

- по предмету русский язык

Директор школы – Трифонова О.А.;

Учитель нач кл – Пикалова Л.И.;

Учитель русского языка и литературы Хачина Т.А.

Учитель физкультуры Касьянова А.А.;

Учитель истории Усманова Е.В.

- по предметам математика и физика

Директор школы Трифонова О.А.;

Учитель математики Николаева В.Е.;

Учитель истории Усманова Е.В.;

Учитель нач кл Пикалова Л.И.

- по предмету ИЗО (искусство)

Учитель ИЗО Трифонова О.А.

Учитель истории Усманова Е.В.

31. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ с. Ивано-Кувалат»



/Трифопова О.А./